秋田市雄和市民サービスセンター使用許可申請書兼領収書

No.

申請日　平成　　年　　月　　日

（宛先）　　指定管理者（雄和市民協議会）

秋田市雄和市民サービスセンターの使用について秋田市市民サービスセンター条例施行規則第３条に基づき申請します。　　※鉛筆以外で記入してください。

団　体　名			
申込者氏名			
住　　所	〒　　－ ＴＥＬ　　（　　）		
使用年月日	平成　　年　　月　　日（　　）		
使 用 目 的			
事 業 内 容	※使用日又はイベント当日の事業内容についてお答えください。 （ YES・NO ）入場料・受講料・会費等を徴収する（　　円） ［実費徴収または寄付目的の場合を除きます］ （ YES・NO ）広告・宣伝販売等を主目的とする催し物 （ YES・NO ）その他営利を目的とする会議等	受付	
使用条件等	使用希望備品（　　）		

使用する施設を○で囲んで、使用時間を記入してください。

使　用　施　設					
施設名			使用時間	使用料	使用人数
1階	洋　室　1		:　～　:　（　時間）	円	人
	調　理　室		:　～　:　（　時間）	円	人
		調　理　器　具	:　～　:　（　時間）	円	人
2階	洋　室	7	:　～　:　（　時間）	円	人
		4	:　～　:　（　時間）	円	人
		2・3・5・6	:　～　:　（　時間）	円	人
	和　室	1・2	:　～　:　（　時間）	円	人
		3	:　～　:　（　時間）	円	人
	地域文化ホール		:　～　:　（　時間）	円	人
		移動観覧席	:　～　:　（　時間）	円	人
		舞台照明器具	:　～　:　（　時間）	円	人
合　計				円	人

秋田市雄和市民サービスセンターの使用について
秋田市市民サービスセンター条例施行規則第３条に基づき使用を許可します。

領収印	